

Univerzita Karlova v Praze *Matematicko-fyzikální fakulta*

Katedra didaktiky matematiky
Sokolovská 83, 186 00 Praha 8
kdmm@mff.cuni.cz
fax: 221 913 227, tel: 221 913 226

Katedra didaktiky fyziky
V Holešovičkách 2, 182 00 Praha 8
kdf@mff.cuni.cz
fax: 221 912 407, tel: 221 912 406

Základní povinnosti posluchače při pedagogické praxi

1. Posluchač se zúčastní instruktáže k pedagogické praxi. Termín naleznete na nástěnkách KDM (v Karlíně) a KDF (V Holešovičkách 2, 7.patro), na kterých je zveřejňována i informace o přidělení na školy, nebo na adrese <http://kdf.mff.cuni.cz/vyuka/praxe>.
2. Pokud si posluchač předem nedohodne – telefonicky či osobně – s fakulními učiteli (= učitelé, vedoucí praxi na příslušné škole) hodinu nástupu na praxi první den, dostaví se do příslušné školy v 7,30 hod. Představí se řediteli školy a s fakulními učiteli dojedná rozvrh hospitací a samostatných výstupů:
 - Praxe DFY 031: 2-3 samostatné výstupy
 - Praxe DFY 032: 10 samostatných výstupů z každého aprobačního předmětu
 - Praxe DFY 033: 12 samostatných výstupů z každého aprobačního předmětu
 - Praxe DFY 038: 22 samostatných výstupů z každého aprobačního předmětu
3. Rozvrh výstupů doručí posluchač obratem (osobně, poštou, faxem, e-mailem) na sekretariát příslušné katedry (nezapomeňte vyplnit začátky vyučovacích hodin):
 - fyzika – KDF, pí. Šulcová
 - matematika – KDM, pí. Blažková
4. Po dobu praxe dochází posluchač denně do školy a pobývá zde po celou pracovní dobu fakulního učitele.
5. Posluchač hospituje v hodinách fakulního učitele, případně ve výuce svých kolegů, kteří konají souběžně praxi na téže škole. Může se jít podívat i do hodin dalších učitelů, pokud s tím budou dotyční souhlasit.
6. Na vyučovací hodiny si posluchač udělá písemnou přípravu a zkonzultuje ji včas s fakulním učitelem. Ve fyzice si nezapomene přezkoušet předem potřebné pomůcky.
7. Posluchač se zapojuje i do dalších činností ve škole jako např.:
 - pomoc při přípravě fyzikálních experimentů a při jejich provádění ve třídě
 - příprava a asistence při laboratorních pracích žáků
 - pomoc s přípravou a opravami písemných prací
 - asistence při výuce v počítačové učebně
 - dozory a suplování, pedagogické porady
 - opravy, úklid pomůcek.
8. Posluchač vede dokumentaci o praxi (DENNÍ ZÁZNAM).
9. O případné nepřítomnosti na praxi (nemoc, apod.) včas informuje fakulního učitele a řádně se omluví (např. dokladem od lékaře, apod.). Veškeré změny ve výuce oproti odevzdanému rozvrhu okamžitě ohlásí též na příslušné katedře – pí. Blažkové (M), pí. Šulcové (F).
10. Poslední den praxe předloží fakulnímu učiteli k podpisu vyplněný DENNÍ ZÁZNAM o průběhu pedagogické praxe.

11. Nejpozději týden po skončení praxe odevzdá DENNÍ ZÁZNAM praxe z matematiky pí Kovaříkové na sekretariát KDM a DENNÍ ZÁZNAM praxe z fyziky spolu s Hodnocením praxe z fyziky dr. Mandíkové či pí. Šulcové na sekretariát KDF.
12. Pokud bude posluchač požádán svým fakultním učitelem o osobní doručení HODNOCENÍ a PREZENČNÍHO LISTU na MFF, měl by tak učinit též do týdne po skončení praxe, aby mohla být učiteli řádně vyplacena odměna za vedení praxe.
13. Zápočet z fyziky obdrží ve vypsáném termínu na KDF od dr. Mandíkové, zápočet z matematiky obdrží na KDM od svého hospitujícího pedagoga či od zástupce vedoucího KDM (u praxí mimo Prahu).

Podmínky udělení zápočtu:

- úspěšné absolvování pedagogické praxe v předepsaném rozsahu doložené údaji v DENNÍM ZÁZNAMU i v PREZENČNÍM LISTU, který vyplňuje a odesílá fakultní učitel
- předložení písemných příprav při zápočtu
- odevzdání hodnocení praxe z fyziky (jen u fyziky)